



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI FILOLOGIA CLASSICA E ITALIANISTICA NELL’ADEMPIMENTO DEL PROGETTO DI RICERCA DI RILEVANTE INTERESSE NAZIONALE FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NEXTGENERATIONEU A VALERE SUL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – MISSIONE 4 ISTRUZIONE E RICERCA – COMPONENTE 2 DALLA RICERCA ALL’IMPRESA – INVESTIMENTO 1.1, AVVISO PRIN 2022 INDETTO CON DD N. 104 DEL 2/2/2022, DAL TITOLO “COENOBI(U)M. ART AND ARCHITECTURE OF THE CASSINESE BENEDICTINE CONGREGATION (XV-XVIII CENTURIES): DIGITAL AND SPATIAL ANALYSIS STRATEGIES THROUGH BIM MODELS”, CODICE PROPOSTA 20228Z4LX3 – CUP J53D23013040006 IN PARTICOLARE PER REVISIONE CODIFICA IN XML/TEI E ASSOCIAZIONE DEI DATI CODIFICATI AL DATABASE RELAZIONALE DEL PROGETTO, DEL MANOSCRITTO DI M.A. LAZZARELLI “INFORMATIONE”

IL DIRETTORE

Visto l’art. 2222 e ss. del c.c.;

Visto l’art. 7 D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario;

Visto il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visto l’art. 1, comma 303 della Legge di Bilancio per il 2017 n. 232 dell’11/12/2016, in cui si dispone che al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato gli atti e i contratti di cui all’art. 7 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo da parte della Corte dei Conti, previsto dall’articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;

Vista la delibera della Giunta del Dipartimento di Filologia Classica e Italianistica del 15 aprile 2024 con cui si autorizza il conferimento dell’incarico di cui all’art. 1 per lo svolgimento delle attività ivi descritte.

Verificata l’indisponibilità a svolgere l’attività da parte del personale interno della struttura.

DISPONE

È indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio per l’affidamento di un incarico di lavoro autonomo occasionale della durata di 15 giorni per un totale di circa 60 ore dal 1° aprile 2025 al 15 maggio 2025 per la revisione della codifica in XML/TEI e l’associazione dei dati codificati al Database Relazionale del progetto “CoenoBI(u)M” da pagine selezionate del manoscritto del XVIII secolo Informazione di M.A. Lazzarelli riguardanti le committenze storico-artistiche e architettoniche nel monastero e chiesa di San Pietro in Modena dal 1434 al 1712 circa.

Articolo 1

Progetto nell'ambito del quale viene richiesto l'affidamento dell'incarico. Durata, oggetto e sede dell'incarico

La prestazione avrà una durata di 15 giorni per un impegno indicativo quantificabile in circa 60 ore nel periodo dal 1° aprile 2025 al 15 maggio 2025.

Obiettivi Progetto

Il progetto di ricerca di rilevante interesse nazionale finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4 Istruzione e ricerca – Componente 2 Dalla ricerca all'impresa – Investimento 1.1, Avviso Prin 2022 indetto con DD N. 104 del 2/2/2022, dal titolo “CoenoBI(u)M. Art and architecture of the Cassinese Benedictine Congregation (XV-XVIII centuries): digital and spatial analysis strategies through BIM models”, codice proposta 20228Z4LX3 – CUP J53D23013040006 mira allo studio della cultura architettonica e artistica della Congregazione cassinese attraverso la conoscenza degli spazi dei monasteri, delle loro vicende costruttive e decorative, nonché dei loro arredi e allestimenti, in prospettiva comparativa e grazie all'uso innovativo e sperimentale della metodologia del Building Information Modeling (BIM). Fra gli obiettivi del progetto vi è la conoscenza e la divulgazione di fonti storiche fondamentali per la storia delle committenze storico-artistiche e architettoniche dei casi studio, e che abbiano valenza generale per la comprensione della vita artistica e culturale della Congregazione. L'Informazione di Mauro Alessandro Lazzarelli (manoscritto del XVIII secolo in 8 volumi, conservato presso la Biblioteca Estense Universitaria di Modena) è fonte imprescindibile in entrambi i sensi. L'Unità di Bologna ha già fatto trascrivere e digitalizzare in linguaggio XML/TEI le carte manoscritte relative al periodo dal 1434, anno di adesione di San Pietro in Modena alla Congregazione, al 1712, periodo che vede le maggiori e principali trasformazioni artistiche nel monastero. Intende ora perfezionare la digitalizzazione procedendo a: revisione della codifica in XML/TEI (in particolare in relazione ai segmenti “cantiere architettonico” e “cantiere storico-artistico”); associazione dei dati desunti dal manoscritto e codificati al Database Relazionale del progetto “CoenoBI(u)M”.

Oggetto dell'incarico.

I compiti del collaboratore nel periodo previsto sono elencati nel dettaglio nell'allegato 6 del presente bando.

Sede

Le attività saranno svolte da remoto, nonché presso il Dipartimento di Filologia classica e Italianistica (sede di Bologna), Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, e/o ogni altra struttura dell'Ateneo o altra sede individuata, che risulti funzionale al raggiungimento degli obiettivi legati al progetto.

Articolo 2

Requisiti per l'ammissione

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo inquadrati nella **categoria D e/o EP**, sia i soggetti esterni.

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

1. Scuola di Specializzazione in Beni Storico-Artistici
2. Non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare
3. Godimento dei diritti civili e politici
4. Adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino straniero

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza rilasciata ai sensi della vigente normativa in materia, in mancanza della suddetta dichiarazione, i candidati dovranno allegare alla domanda una traduzione in italiano del titolo di studio estero, corredata da auto dichiarazione relativa alla conformità all'originale della traduzione stessa.

Il titolo di studio estero può essere dichiarato ammissibile dalla Commissione Giudicatrice, ai soli fini della partecipazione alla selezione. Il vincitore, nel caso in cui abbia conseguito il titolo di studio in un paese non appartenente all'Unione Europea, dovrà trasmettere alla Struttura, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda di ammissione, la traduzione ufficiale con dichiarazione di valore del titolo estero da parte delle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese di provenienza, secondo le norme vigenti in materia, prima della stipula del contratto.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che richiede la stipula del contratto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. Inoltre, alle selezioni non potrà partecipare il personale in quiescenza anticipata di anzianità ai sensi dell'art. 25 della legge 724/1995.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

Articolo 3 Dipendenti dell'Ateneo

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato 2 con le modalità specificate nel successivo articolo 5.

A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal NULLA OSTA del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'allegato 3.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

Articolo 4 Domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 10 marzo 2025**.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul portale di Ateneo <https://bandi.unibo.it/collaborazioni/incarichi> e sul sito del Dipartimento di Filologia classica e Italianistica <https://ficlit.unibo.it/it>

La domanda può essere presentata unicamente con la seguente modalità:

- a mezzo Posta Elettronica Certificata (d'ora in avanti denominata PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una e-mail all'indirizzo ficlit.dipartimento@pec.unibo.it contenente la

domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata ed ogni altro documento richiesto in formato pdf, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dalla data di invio della PEC.

Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione o pervenute oltre la data sopraindicata o pervenute con altre modalità di invio.

La struttura non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni che non sia causato da fatti dei propri dipendenti.

Nella domanda i candidati devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- cittadinanza;
- residenza e recapito eletto agli effetti della selezione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare quali);
- di possedere tutti i requisiti di ammissione richiesti dall'art. 2 del bando

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc..) allegando certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum professionale firmato e datato, utilizzando il formato europeo allegato al presente bando (allegato 4). Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate, nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
2. elenco dei titoli che si intendono produrre ai fini della loro valutazione;
3. copia di un documento di identità in corso di validità;
4. a pena di esclusione, i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo devono presentare il nulla osta del Responsabile della Struttura (allegato 3).

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della discussione, l'esclusione dalla selezione stessa.

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Eventuali certificazioni allegate alla presente domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15, L.183/2011. Tali certificazioni dovranno essere autocertificate da parte del candidato.

Articolo 5

Ammissione, modalità di selezione, graduatoria e comunicazioni ai candidati

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli e di un colloquio di carattere tecnico-pratico e sarà svolta dalla Commissione nominata dalla Giunta del Dipartimento di Filologia Classica e Italianistica in data 17 febbraio 2025:

Prof.ssa Sonia Cavicchioli, Dip. FICLIT

Prof.ssa Valeria Rubbi, Dip. QUVI
Prof.ssa Irene Graziani, Dip. DAR
Prof. Nicola Bonazzi (supplente), Dip. FICLIT

I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite PEC.

I candidati che non riceveranno avviso di esclusione entro la data del colloquio dovranno presentarsi allo stesso.

I colloqui per il personale dipendente si terranno martedì 18 marzo 2025 a partire dalle ore 15:00 in presenza presso lo studio n. 26 del Dip. FICLIT, via Zamboni 32, Bologna. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

I colloqui per il personale non dipendente si terranno martedì 18 marzo 2025 a partire dalle ore 16:00 in presenza presso lo studio n. 26 del Dip. FICLIT, via Zamboni 32, Bologna. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

Qualora tale colloquio non si renda necessario ne sarà data comunicazione prima dello stesso mediante pec.

Durante il colloquio, verranno accertate conoscenze teoriche e competenze tecniche sui seguenti ambiti:

- conoscenza dell'arte moderna, specificamente emiliana e modenese, dei secoli XV-XVIII.
- conoscenza di base nell'uso di programmi di editing di contenuti web e di elaborazione di immagini e testi per siti web; conoscenza del linguaggio di codifica XML/TEI.
- conoscenza della lingua latina

Verrà inoltre discusso il curriculum del candidato e accertata la conoscenza della lingua inglese. Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 31/60.

Sono valutabili le categorie di titoli elencati nell'allegato 5 del presente avviso, secondo il punteggio descritto.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere presentati in originale ove possibile, con apposita certificazione, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale.

Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto prima dello svolgimento del colloquio.

Il punteggio finale complessivo (max 100 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio (max 60 punti);
- punteggio riportato per i titoli previsti dall'allegato 5 (max 40 punti).

Al termine della procedura di selezione, la Commissione formulerà una graduatoria generale di merito che avrà durata di 12 mesi e potrà essere utilizzata in caso di rinuncia all'incarico da parte del vincitore.

Il Direttore della Struttura provvederà con proprio provvedimento all'approvazione della graduatoria, formulata dalla Commissione, che verrà pubblicata sul sito:

<https://bandi.unibo.it/collaborazioni/incarichi?state=aperto&str=ficlit>

Al candidato vincitore e a quelli in graduatoria verrà inviato con e-mail il decreto approvazione atti della graduatoria.

Articolo 6

Compenso complessivo e specifiche modalità di esecuzione della prestazione per il personale esterno

Il compenso lordo del soggetto, calcolato per l'intera durata del contratto, è pari a euro 2.440,00 (duemilaquattrocentoquaranta/00), comprensivo di oneri fiscali e previdenziali posti dalla legge a carico del prestatore.

Al prestatore sono riconosciuti i rimborsi delle spese sostenute che si rendano eventualmente necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto del contratto, previa autorizzazione e dietro presentazione di idonea documentazione, nel rispetto del vigente Regolamento delle missioni e trasferite e relativo rimborso spese dell'Università di Bologna.

Il pagamento del compenso avverrà in unica soluzione posticipata alla scadenza del contratto e sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dalla Responsabile per la esecuzione della prestazione prof.ssa Sonia Cavicchioli.

Il prestatore dovrà attivare idonea garanzia assicurativa a copertura del rischio per responsabilità civile verso terzi ed infortuni, che potrà stipulare con il broker dell'Ateneo.

Ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice civile, la prestazione d'opera oggetto del presente contratto è resa dal prestatore nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici.

Per lo svolgimento di tale attività il prestatore, pur avendo a disposizione la documentazione e l'accesso alla struttura del Dipartimento di Filologia classica e Italianistica, senza che ciò comporti in alcun modo inserimento stabile nell'organizzazione dell'Università di Bologna dovrà organizzarsi in forma autonoma.

In particolare, per l'esecuzione della prestazione, il prestatore:

- svolgerà la propria attività lavorativa in modo completamente autonomo;
- agirà senza alcun vincolo di subordinazione e senza coordinamento con l'attività dell'Università e inserimento stabile nell'organizzazione;
- determinerà le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione, nel rispetto del termine pattuito con l'Università.

Il presente contratto non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con l'Ateneo.

Il prestatore svolgerà personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta.

Articolo 7

Affidamento dell'incarico

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda, qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Individuata la persona a cui affidare l'incarico, l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto.

Articolo 8 **Disposizioni finali e trattamento dei dati**

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni della Legge 7 agosto 1990, n. 241 il Responsabile del procedimento è il RAGD del Dip. dott.ssa Luana Izzo.

Ai sensi del Regolamento (UE)2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii i dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione, di seguito il link relativo all'informativa del trattamento dei dati personali:

<https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-sul-trattamento-dei-dati-personali>

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

PROF. NICOLA GRANDI

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del D.P.C.M. 22 febbraio 2013 e
ss.mm.ii

ALLEGATO 1)

**Al Direttore
Dipartimento**

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di partecipare alla valutazione comparativa per titoli e colloquio relativa all'affidamento di un incarico di lavoro autonomo occasionale ai sensi e per gli effetti dell'art. 2222 e ss. del c.c. per le esigenze di _____

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, che tutto quanto indicato, nella presente domanda corrisponde al vero, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

COGNOME				
NOME				
DATA DI NASCITA				
LUOGO DI NASCITA		PROV		
RESIDENTE A		PROV		CAP
VIA		N.		
CITTADINANZA ITALIANA	SI	NO		
CITTADINI UE: cittadinanza				

CITTADINI extra UE: cittadinanza

--

ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI
(Solo per i cittadini italiani)

	SI	Comune: _____
	NO	Perché _____

CONDANNE PENALI (a)

	NO	
	SI	Quali _____

REQUISITI :

- Titolo di studio:

➤ **Ordinamento previgente:** _____

Rilasciato da _____

Paese _____

Conseguito in data

	Voto:
--	-------------

➤ **Nuovo ordinamento:** _____

appartenente alla classe di laurea specialistica/magistrale/

Rilasciato da _____

Paese _____

Conseguito in data

		Voto:
--	--	-------------

- Titolo di studio straniero:
 - **Livello e denominazione titolo conseguito** _____

Rilasciato da _____

_____ Paese _____

essere in possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata ai sensi della vigente normativa in materia

di allegare alla presente domanda una traduzione in italiano del titolo di studio estero, corredata da auto dichiarazione relativa alla conformità all'originale della traduzione stessa

- di NON essere parente o affine (fino al quarto grado compreso) con un professore appartenente alla struttura che richiede la stipula ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;

- di non essere in quiescenza anticipata di anzianità ai sensi dell'art. 25 della legge 724/1995;

- di possedere esperienze e competenze professionali qualificate di almeno _____ maturate presso enti pubblici o organizzazioni private in relazione all'oggetto del contratto _____;

- adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino straniero);

- di non avere procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare. In caso contrario indicare quali: _____

- di dichiarare nel curriculum allegato all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione.

- ⁽¹⁾

Essere portatore di handicap

SI

NO

¹ indicare ulteriori requisiti richiesti nell'avviso di selezione.

e avere necessità del seguente ausilio _____

➤ di eleggere il proprio domicilio per le comunicazioni in merito a questa selezione in

VIA N.

COMUNE PROV *CAP*

TELEFONO	<input type="text"/>
CELLULARE	<input type="text"/>
INDIRIZZO E-MAIL	<input type="text"/>

Il/la sottoscritto/a allega alla presente istanza copia fotostatica di un valido documento di identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto Regolamento (UE)2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data,

Firma

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae **datato e sottoscritto** e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegare sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Data,

Firma

ALLEGATO 2)

Fac simile di modulo per i dipendenti Ateneo

Al Direttore
del Dipartimento

Oggetto: manifestazione di interesse allo svolgimento dell'attività nell'ambito del progetto
_____ del Dipartimento
_____ (bando prot. _____)

Il sottoscritt _____
(matr. _____), nato/a _____
il _____
in servizio presso _____ (tel. _____)
mail _____
inquadrate nella cat. _____ area _____

DICHIARA

di essere disponibile a prestare l'attività descritta nel bando prot n. _____ del _____, durante l'orario di servizio ed a titolo gratuito;

di possedere il seguente **TITOLO DI STUDIO:**

Conseguito in data		Voto:
--------------------	--	-------

- di possedere esperienze e competenze professionali qualificate di almeno _____ maturate presso enti pubblici o organizzazioni private in relazione all'oggetto del contratto _____;
- adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino straniero);
- non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare. In caso contrario indicare quali:

- di dichiarare nel curriculum allegato all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione.

- ⁽²⁾

Essere portatore di handicap

SI

NO

e avere necessità del seguente ausilio _____

Altresì specifico quanto segue:

→ **motivazioni:**

→ **attività lavorative svolte presso l'attuale sede di servizio:**

di aver dettagliato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza professionale richiesta nel bando di selezione nonché ogni altro elemento comprovante le capacità a svolgere le attività oggetto dell'incarico (ad es. lettere di referenze, ecc.).

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....

Telefono

Indirizzo mail.....

Il/La sottoscritto/a allega alla presente istanza copia fotostatica di un valido documento di identità in corso di validità..

² indicare ulteriori requisiti richiesti nell'avviso di selezione.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto Regolamento (UE)2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data,

Firma

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae **datato e sottoscritto** e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Allega alla presente istanza il nulla osta della struttura di appartenenza.

Data,

Firma

NULLA OSTA DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____ RESPONSABILE DELLA
STRUTTURA DI AFFERENZA DI _____ AUTO-
RIZZA IL TRASFERIMENTO TEMPORANEO / MOBILITA' PARZIALE DEL DIPENDENTE PER
MESI _____ PRESSO LA STRUTTURA _____, SENZA ULTERIORE RI-
CHIESTA DI SOSTITUZIONE DELLO STESSO.

DATA

.....
Firma e timbro

ALLEGATO 4)

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**

Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**

Nazionalità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascuno
impiego pertinente ricoperto.]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascuno corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA **[Indicare la prima lingua]**

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI
*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente multi-
culturale, occupando posti
in cui la comunicazione è
importante e in situazioni in
cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE
*Ad es. coordinamento e
amministrazione di per-
sone, progetti, bilanci; sul
posto di lavoro, in attività di
volontariato (ad es. cultura
e sport), a casa, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**
*Musica, scrittura, disegno
ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPE-
TENZE**
*Competenze non preceden-
temente indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data

Firma

ALLEGATO 5)

TITOLI VALUTABILI

Max Punti 10	Esperienze professionali e di servizio civile universale maturate in ambito pubblico o privato nel settore dei Beni culturali o affini, con contratto di lavoro subordinato e non subordinato
Max Punti 5	Altre esperienze professionali nel settore pubblico o privato comunque coerenti con il profilo ricercato
Max punti 10	Laurea in Lettere (L-10)
Max Punti 15	Laurea magistrale o vecchio ordinamento o titolo equivalente in Arti visive (LM-89)

N.B. Il totale del punteggio titoli è massimo di 40 punti. Una categoria titoli può arrivare al massimo ad un valore che non sia superiore alla metà del punteggio totale a disposizione

ALLEGATO 6)

L'attività affidata al candidato/a rientra nel progetto PRIN 2022 "CoenoBI(u)M. Art and architecture of the Cassinese Benedictine Congregation (XV-XVIII centuries): digital and spatial analysis strategies through BIM models" e consisterà nella revisione della codifica in XML/TEI già effettuata e nell'associazione dei dati codificati al Database relazionale del progetto, dell'opera di Mauro Alessandro Lazzarelli, *Informatione dell'Archivio del Monistero di S. Pietro in Modena scritta e trascritta da D. Mauro Lazzarelli da Modena Monaco Cassinese Archivist* (manoscritto del XVIII secolo, It 1001 = alpha.R.8.1/7, conservato presso la Biblioteca Estense Universitaria di Modena). Il manoscritto, fonte fondamentale per lo studio delle committenze storico-artistiche della Congregazione cassinese, e specificamente di San Pietro di Modena, è già stato oggetto di trascrizione e marcatura, e si deve procedere ora a: 1) verificare la codifica in XML/TEI, con particolare riguardo alla marcatura dei "cantieri architettonici" e "cantieri storico-artistici"; 2) relazionare i dati di pertinenza storico-artistica e architettonica al Database Relazionale sviluppato appositamente per la gestione strutturata dei dati relativi ai monasteri cassinesi del progetto "CoenoBI(u)M". Il DbR si configura come strumento di raccolta dati e di interrogazione per rispondere ai quesiti storiografici che informano la ricerca sui monasteri cassinesi; la sua importanza risiede nel fatto che ogni dato inserito al suo interno genera un identificativo (ID), che consente di stabilire relazioni di corrispondenza univoca tra i dati derivanti dalla trascrizione documentaria in XML/TEI e i modelli BIM (Building Information Modeling) del progetto. Oggetto del presente bando è la verifica mirata della codifica in XML/TEI e l'associazione di ID ai dati, al fine di farli confluire sia nelle schede storico-artistiche e storico-architettoniche sia nei modelli BIM che verranno pubblicati sul sito web del progetto.

Le operazioni sopra descritte saranno condotte dal candidato/a sotto la supervisione della professoressa Sonia Cavicchioli del Dipartimento FICLIT, responsabile dell'Unità locale di Bologna del progetto PRIN 2022 sopra menzionato.